

<各種変更に伴う必要提出書類>

変更する事項	必要書類・備考
○現住所を変更する	◆住所等変更届 (留学生◆在留カードの両面コピー)
○連絡先を変更する (電話番号、E-mail等)	
○住居形態を変更する	
○世帯形態を変更する (留学生のみ)	
○在留カード情報を変更する (留学生のみ)	◆住所等変更届 ◆在留カードの両面コピー
○保護者情報を変更する	◆住所等変更届

【事務チェックリスト】

- | | | |
|---|--------|-----------|
| <input type="checkbox"/> 必要書類及び添付書類の確認 | 確認日： / | 担当： _____ |
| <input type="checkbox"/> 学籍カードの更新 | 確認日： / | 担当： _____ |
| <input type="checkbox"/> 学務情報システムの更新・確認 | 確認日： / | 担当： _____ |
| <input type="checkbox"/> 添付書類コピーをファイルへ綴る（在留カード、パスポート） | 確認日： / | 担当： _____ |