

2026年度前期 共創学部専攻教育科目の 履修登録について

1. 履修の手続きについて

【履修登録期間（第1回目）】

4月8日(水) 9:00～4月15日(水) 17:00

学生ポータルシステム (Campusmate) で履修登録してください。

《Campusmate》 <https://ku-portal.kyushu-u.ac.jp/campusweb/top.do>

※上部メニューの「履修・成績」からアクセスしてください。

- * **夏学期開講のクォーター科目**もこの期間内に登録してください。
- * 曜日・時限, 科目名, 教員名に誤りがないか, よく確認してください。
- * **受講制限により不許可となった科目**は, 忘れずに**履修登録を削除**してください。削除していない場合は「F (不合格)」の評価となり, GPAの値に反映されます。
- * 最終日はシステムが混み合いますので, 早めに登録してください。

【履修登録確認・修正期間（第2回目）】

4月22日(水) 9:00～4月24日(金) 17:00

Campusmate で履修登録内容を確認し, 訂正 (登録の追加・削除) がある場合は Campusmate 上で訂正してください。

※履修登録・訂正した内容は, 「履修確認」画面で確認してください。

【履修登録最終確認期間（第3回目）】

5月7日(木) 9:00～5月11日(月) 12:00

Campusmateの「履修確認」画面で履修登録内容を確認し、訂正（登録の追加・削除）がある場合は、別途案内する方法で共創教務係に申し出てください。 ※Moodle等で申請を受け付ける予定です。

Campusmate 上での訂正はできません。

この期間後、履修登録は確定します。夏学期開講科目も含め、期間後の登録追加や訂正等は受け付けられませんので十分注意してください。

2. 注意事項

(1) 受講する科目は、すべて履修登録してください。登録漏れの科目は、たとえ授業に出席し試験を受け、十分に学習したという実績があっても単位は認定されません。

※異文化対応1,2, 共創基礎科目, 共創基礎プロジェクト, 共創プロジェクト, 共創発展演習1,2, ディグリープロジェクト1～3は共創事務室で登録します

(2) 履修登録が間違いなく行われたことを確認するため、登録後にログアウトし、再度ログインして登録内容を全て確認してください。

「登録」ボタンを押し忘れたために登録できていないことがあります。

(3) 履修登録するのみで授業に出席していないなどの場合は、履修放棄とみなされ、「F（不合格）」の評価になります。

(4) 学務情報システムの登録と Moodle の登録は連携していませんので、それぞれ登録が必要です。ご注意ください。

(5) 上記とは別途「履修中止期間」が設けられますが、「必修科目」及び「集中講義科目」は履修中止できません。

履修登録前にシラバス等で内容や開講日等をよく確認し、不明点等があれば担当教員にお問い合わせください。なお、「履修中止期間」は以下の予定です。 詳細は時期が近づいたらご案内します。

○前期・春学期開講科目：5月13日(水)～5月19日(火)

○夏学期開講科目：7月3日(金)～7月9日(木)