

(No.)

(様式3)

年 Year 月 Month 日 Day

共創学部長 (管理責任者) 殿

学生氏名 Name : _____

(学生番号 Student No : _____)

指導教員等 Prof. : _____ 印 seal

教育に係る学生野外活動事前届

Advance Notification of Field Works for Education

実施期間 Period of the Field Works	
野外活動の概要 (活動場所, 内容等) Overview (Place, contents)	
野外活動の安全対策 Safety measure of the Field Works	
スケジュール (できるだけ詳細を記載または資料添付) Schedule (fill in detail or attach the files)	
宿泊の有無 Need of Lodging	無 No ・ 有 Yes (場所 name of the lodging place, Contact info. : _____)
学生等同行者 (※) fellow travelers (※)	
緊急時の連絡方法 (連絡先, 手段, 電話番号等) Emergency Contact Info.	現地 destination→大学 Univ. 共創学部事務室 ISI office (092-802-5890) 又は指導教員等 or Prof. (_____) 業務時間外 off-work hour 教務担当係長 Chief of ISI office (090-XXXX-XXXX) 又は指導教員等 or Prof. (_____) 大学 Univ.→現地 actual place :
海外の場合 In case of Overview 滞在国の日本政府在外公館 (又は準ずる機関)の連絡先 Japanese Embassy's contact info. in destination	
保険名称・種類 Name and Type of Insurance you took out	
その他特記事項 Notes of others	

・野外活動実施の1ヶ月前までに共創学部事務室に提出すること。Submit to the ISI office by 1 month before the activities.

※同行者が他学部等所属の学生の場合、学部等名および学生番号を記入し、同行者も必ず所属学部等学生係へ申し出ること。In case fellow travelers are other faculty's students, fill the name of their school and the students' No. They also have to submit the Notification to their faculty's office.