

(No.)

(様式3)

年 月 日

共創学部長（管理責任者） 殿

学生氏名 Name : _____

(学生番号 Student No : _____)

指導教員等 Prof. : _____ 印 seal

教育に係る学生野外活動事前届

Advance Notification of Field Works for Education

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施期間 Period of the Field Works | |
| 野外活動の概要 (活動場所, 内容等) Overview (Place, contents) | |
| 野外活動の安全対策 Safety measure of the Field Works | |
| スケジュール (できるだけ詳細を記載または資料添付) Schedule (fill in detail or attach a file) | |
| 宿泊の有無 accommodation | 無 No ・ 有 Yes (場所 name of the lodging place, Contact info. : _____) |
| 学生等同行者 (※) fellow travelers (※) | |
| 緊急時の連絡方法 (連絡先, 手段, 電話番号等) Emergency Contact Info. | 現地 destination→大学 Univ. 共創学部事務室 ISI office (092-802-5890) 又は指導教員等 or Prof. (_____) 業務時間外 off-work hour 教務担当係長 Chief of ISI office (090-XXXX-XXXX) 又は指導教員等 or Prof. (_____) 大学 Univ.→現地 actual place : |
| 海外の場合、滞在国の日本政府在外公館（又は準ずる機関）の連絡先 Japanese Embassy's contact info. in destination if overseas | |
| 保険名称・種類 Name and Type of Insurance you took out | |
| その他特記事項 Notes of others | |

・ 野外活動実施の1ヶ月前までに共創学部事務室に提出すること。Submit to the ISI office 1 month before the activities.

※同行者が他学部等所属の学生の場合、学部等名および学生番号を記入し、同行者も必ず所属学部等学生係へ申し出ること。In case fellow travelers are other faculty's students, fill the name of their school and the students' No. They also have to submit the Notification to their faculty's office.