

2026年度後期 共創学部専攻教育科目の 履修登録について

1. 履修の手続きについて

【履修登録期間（第1回目）】

10月2日(金) 9:00～10月9日(金) 17:00

学生ポータルシステム(Campusmate)で履修登録してください。

《Campusmate》 <https://ku-portal.kyushu-u.ac.jp/campusweb/top.do>

※上部メニューの「履修・成績」からアクセスしてください。

- * **冬学期開講のクォーター科目**もこの期間内に登録してください。
- * 曜日・時限, 科目名, 教員名に誤りがないか、よく確認してください。
- * **受講制限により不許可となった科目**は、忘れずに**履修登録を削除**してください。削除していない場合は「F（不合格）」の評価となり、GPAの値に反映されます。
- * 最終日はシステムが混み合いますので、早めに登録してください。

【履修登録確認・修正期間（第2回目）】

10月19日(月) 9:00～10月21日(水) 17:00

Campusmateで履修登録内容を確認し、訂正（登録の追加・削除）がある場合は Campusmate 上で訂正してください。

※履修登録・訂正した内容は、「履修確認」画面で確認してください。

【履修登録最終確認期間（第3回目）】

10月28日(水) 9:00～10月30日(金) 12:00

Campusmate の「履修確認」画面で履修登録内容を確認し、訂正（登録の追加・削除）がある場合は、別途案内する方法で共創教務係に申し出てください。 ※Moodle 等で申請を受け付ける予定です。

Campusmate 上での訂正はできません。

この期間後、履修登録は確定します。冬学期開講科目も含め、期間後に履修登録の追加や訂正等を申し出ても、受け付けられませんので十分注意してください。

2. 注意事項

- (1) 受講する科目は、すべて履修登録してください。登録漏れの科目は、たとえ授業に出席し試験を受け、十分に学習したという実績があっても単位は認定されません。
- (2) 履修登録が間違いなく行われたことを確認するため、登録後にログアウトし、再度ログインして登録内容を全て確認してください。「登録」ボタンを押し忘れたために登録できていないことがあります。
- (3) 履修登録するのみで授業に出席していないなどの場合は、履修放棄とみなされ、「F（不合格）」の評価になります。
- (4) 学務情報システムの登録と Moodle の登録は連携していないため、注意してください。
- (5) 上記とは別途「履修中止期間」が設けられますが、「必修科目」及び「集中講義科目」は履修中止できません。履修登録前にシラバス等で内容や開講日等をよく確認し、不明点等があれば担当教員にお問い合わせください。なお、「履修中止期間」は以下の予定です。詳細は時期が近づいたらご案内します。

○後期・秋学期開講科目：11月4日(水)～11月10日(火)

○冬学期開講科目：1月7日(木)～1月13日(水)