共創学部事務室
（令和８年６月更新）

# 復 学 手 続 き に つ い て

Ⅰ．提出書類
①復学願（所定様式）

Ⅱ．記入について
（１）本人氏名・保証人氏名及び教員氏名は，自署であること。

（２）復学年月日：前期復学の場合は 4 月 1 日、後期復学の場合は 10 月 1 日とする。
休学期間：大学から休学を許可された期間を記入する。

（３）事由は休学期間途中での復学の場合のみ記入すること。

（４）チューター教員等と面談すること。

Ⅲ．提出について
（１）提出期限　　前期（4/1～）：前学期 1 月下旬まで
後期（10/1～）：前学期 8 月上旬まで
（２）提出先　　学務部共創学部課（共創学部事務室）

Ⅳ．その他
日本学生支援機構の奨学金受給者は，必ず学務部学生支援課経済支援係に連絡をすること。（センター１号館２階／092-802-5931）

# 復　　学　　願

年　　月　　日

九州大学共創学部長　　殿

入学年月　　年　　月入学

学生番号

（ふりがな）
本人氏名
（自　署）
〒
本人住所
（電話番号）　Tel

保証人氏名
（自　署）
〒
保証人住所
（電話番号）　Tel

下記のとおり復学を希望するため，許可くださいますようお願いします。

１．復学年月日　　年　　月　　日

休学期間　：　　年　　月　　日～　　年　　月　　日

２．事　　由（休学期間途中での復学の場合のみ）

| チューター・<br>主指導教員等氏名<br>（自　署） | |
|---|---|

★日本学生支援機構奨学金の貸与を受けている
学生は，奨学生番号を記入

| 奨　学　生　番　号 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |