

## 九州大学共創学部同窓会のプライバシー・ポリシー（個人情報保護方針）

九州大学共創学部同窓会（以下「同窓会」という。）は、同窓会会員相互の親睦・交流ならびに母校および共創学部（以下「学部」という。）との連絡を図る目的で、同窓会会員から提供を受けた個人情報について、以下の方針に基づき、厳重かつ厳正な管理を行います。

### 1. 法令の遵守

同窓会は個人情報の保護に関する法律および個人情報保護に関する関係法令を遵守した上で、個人情報を取扱います。

### 2. 個人情報の項目

同窓会が保有する個人情報は、氏名、性別、学生番号、入学・卒業年月日、ディグリープロジェクト指導教員名、連絡先住所・電話番号・メールアドレス・保護者情報（氏名・連絡先住所・電話番号）、出身高校、進学先情報、勤務先情報等です。

### 3. 個人情報の利用目的

同窓会は、会則第 2 条に規定する同窓会の目的を遂行するために、保有する個人情報を次のとおり利用します。

- (1) 同窓会が主催、共催または後援する事業の案内
- (2) 九州大学同窓会連合会が主催、共催または後援する事業の案内
- (3) 九州大学及び共創学部の教育・研究の発展に寄与すると判断される各種事業への協力依頼
- (4) 同窓会会員データの管理及び名簿作成
- (5) 学部在学生の就職支援等に関する協力依頼
- (6) 同窓会への加入案内
- (7) その他同窓会の目的に即した各種事業のための利用

### 4. 個人情報の第三者提供

同窓会が保有する個人情報は、法律に基づく場合を除き、本人の同意を得ることなく第三者に利用目的以外で提供しません。

### 5. 個人情報の安全管理

同窓会は、保有する個人情報を適切に管理するため、個人情報管理責任者を置き、業務委託先を含めて、不正アクセスや個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏洩に対する必要な予防措置及び安全対策を講じるとともに、適宜その実施方法について見直しを行います。

## 6. 業務委託

同窓会が、上記3.の各種案内等を外部に委託する場合は、個人情報の保護に関して適切な管理を行うことができる業者を選定し、秘密保持契約を締結した上で、管理・監督を行います。

## 7. 提供方法

個人情報の提供等は、電子媒体又は紙媒体によるものとし、その目的に必要な情報を適切な方法により提供します。

## 8. その他

- (1) 同窓会は、本人から個人情報の開示請求があった場合は、本人確認の上、当該本人の個人情報を開示します。
- (2) 同窓会は、本人から個人情報の内容について訂正等の申し出があった場合は、その内容を確認した上で、必要に応じて、当該内容の追加、変更、訂正又は利用の停止を行います。
- (3) 同窓会は、上記3.の利用について、本人から承認できない旨の連絡を受けた場合は、その対象から除外します。
- (4) 同窓会は、このプライバシー・ポリシーに変更が生じた場合には、ホームページに掲載します。

## 附 則

このプライバシー・ポリシーは、令和4年3月4日から施行する。

## Privacy Policy of the Alumni Association of School of Interdisciplinary Science and innovation, Kyushu University (Personal Information Protection Policy)

The Alumni Association of School of Interdisciplinary Science and innovation, Kyushu University (hereinafter referred to as the "Alumni Association") will strictly and appropriately manage personal information provided by Alumni Association members for the purpose of promoting fellowship and exchange among members and communication with their alma mater and the School of Interdisciplinary Science and Innovation (hereinafter referred to as the "School") in accordance with the following policies.

### 1. Compliance with laws and regulations

The Alumni Association will handle personal information in compliance with the Act on the Protection of Personal Information and other related laws and regulations regarding the protection of personal information.

### 2. Items of personal information

Personal information retained by the Alumni Association includes name, gender, student number, date of admission/graduation, name of Degree Project supervisor, contact address, phone number, email address, parent/guardian information (name, contact address, phone number), graduating high school, information on continuing studies, and workplace information, etc.

### 3. The purpose of utilizing personal information

In order to carry out the purposes of the Alumni Association as stipulated in Article 2 of its Constitution, the Alumni Association shall use the retained personal information as follows.

- (a) Announcements of activities which are sponsored, co-sponsored or supported by the Alumni Association
- (b) Announcements of activities which are sponsored, co-sponsored or supported by the Federation of Alumni Associations of Kyushu University
- (c) Request for cooperation in various projects that are regarded as contributing to the development of education and research at Kyushu University and School of Interdisciplinary Science and Innovation
- (d) Management of membership data and compiling lists of alumni
- (e) Request for cooperation in job hunting support for currently enrolled undergraduate students

- (f) Invitations to join the alumni association
- (g) Use for various other activities in accordance with the objectives of the Alumni Association

4. Provision of Personal Information to Third Parties

Personal information retained by the Alumni Association will not be provided to any third party without the consent of the person concerned, except when required by relevant laws.

5. Secure management of personal information

The Alumni Association will appoint a person in charge of personal information management in order to appropriately manage the retained personal information, and will take necessary precautions and safety measures against unauthorized access, loss, destruction, falsification and leakage of personal information, including those of subcontractors, and will review the implementation methods as appropriate.

6. Outsourcing

In the event that the Alumni Association outsources the delivery of any of the announcements and other activities described in 3. above, the Alumni Association will select a contractor that is capable of appropriately managing the protection of personal information and, shall manage and supervise the contractor.

7. Method of provision

The providing of personal information, etc. shall be by an electronic medium or paper medium, and the required information for the intended purpose shall be provided in an appropriate manner.

8. Others

- (a) If the Alumni Association receives a request for disclosure of personal information from the member, the Alumni Association will disclose his/her personal information after verifying the identity of the member.
- (b) If the Alumni Association receives a request from the member to correct the content of his/her personal information, the Alumni Association will add, change, correct or suspend the use of the relevant content as necessary after confirming the content of the request.
- (c) If a member requests that he/she cannot approve the use of his/her personal

information as described in section 3 above, the personal information will be exempted.

(d) If any changes are made to this privacy policy, the Alumni Association will post them on the website.

#### Supplementary Provisions

This Privacy Policy comes into effect as of March 4<sup>th</sup> ,2022